

Die Gemeinde Saalbach-Hinterglemm sucht **zur ehestmöglichen Besetzung eine/n**

Mitarbeiter/in Bauverwaltung in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Sie werden in Zukunft direkt mit dem Bürgermeister, der Amtsleiterin und der Bauamtsleitung zusammenarbeiten und verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen.

Kernaufgaben:

- Unterstützung und Vertretung der Bauamtsleiterin
- Koordination und Betreuung aller gemeindeeigenen Bauprojekte (Hoch- und Tiefbau)
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Bau- und Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Gebäudeverwaltung, etc.
- Prüfung von eingereichten Bauprojekten (Gewerbliche Bauten, Wohnhäuser etc.)
- Verwaltung von infrastrukturellen Aufgaben (Straßen u. Wege, Brücken, Beleuchtung, etc.)
- Vertretung und Zusammenarbeit mit Gebäudeverwalter

Idealerweise bringen Sie mit:

- Abgeschlossene technische Schul- oder Berufsausbildung (HTL oder abgeschlossene bautechnische Ausbildung)
- Technisches Verständnis und sicherer Umgang mit der EDV
- Erfahrung im Baugewerbe von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten, freundliches u. sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der Gemeindedienstprüfung

Was wir Ihnen bieten:

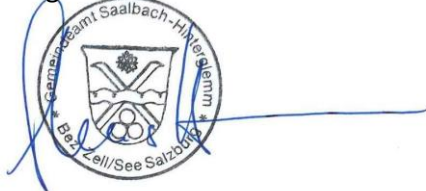
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem motivierten Team

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz. Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 1998.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Schulzeugnisse, allfällige Dienstzeugnisse, bei männlichen Bewerbern Nachweis über abgeleiteten Präsenzdienst) per E-Mail an amtsleitung.gemeinde@saalbach.at

Für weitere Auskünfte steht AL Mag. Astrid Stöphasius, Tel. 06541-6611-12 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Alois Hasenauer